

## REGOLAMENTO VIAGGI E VISITE GUIDATE

### Premessa

Le visite guidate, le uscite didattiche, i viaggi d'istruzione e i viaggi connessi allo svolgimento di attività sportive costituiscono iniziative integrative della normale attività didattica ed educativa della scuola, intese come completamento ed approfondimento di specifici argomenti previsti dalla programmazione curricolare o come completamento della preparazione specifica in vista del futuro ingresso nel mondo del lavoro, e pertanto devono essere rivolti a tutta la classe. La fase di programmazione richiede un'adeguata preparazione didattica e culturale degli alunni ed un particolare impegno dei docenti e degli organi collegiali che la dovranno progettare e realizzare in coerenza agli obiettivi esposti.

Vista la complessità e il numero delle proposte si è proceduto ad istituire una **Commissione viaggi e visite d'istruzione**, sottocommissione della Commissione P.O.F.

### Art. 1 Funzioni della Commissione viaggi e visite d'istruzione

- a) I Docenti che costituiscono la Commissione Viaggi e Visite d'istruzione saranno incaricati annualmente dal Dirigente scolastico, su indicazione del Collegio Docenti, di coordinare visite e viaggi d'istruzione;
- b) I membri della Commissione provvederanno a raccogliere le proposte che i vari docenti avranno avanzato nei Consigli di classe del mese di Ottobre;
- c) La Commissione si riunirà per procedere alla valutazione delle proposte raccolte scegliendo un numero massimo di 5 visite guidate della durata di un giorno da effettuarsi nell'arco dell'anno scolastico, e un viaggio d'istruzione da effettuarsi nei tempi e con le modalità previste dal P.O.F. per le diverse classi;
- d) si procederà quindi alla composizione del piano annuale provvisorio dei viaggi e delle visite d'istruzione

#### **criteri per la scelta tra le proposte avanzate :**

- coerenza con la mission professionalizzante dell'Istituto mediante visite e viaggi che integrino e approfondiscano le tematiche didattiche e le conoscenze dei settori attinenti all'indirizzo di studi scelto;
- cura del valore orientante nella professione attraverso visite di aziende, strutture ricettive, stazioni termali, risorse naturali e culturali quali fattori produttivi dell'industria turistica ,
- raggiungimento degli obiettivi didattico-culturali in coerenza con le linee del P.O.F. che sottolineino l'impegno a "formare una classe dirigente ed operativa nel settore turistico, dinamica ed attenta allo sfruttamento delle molteplici risorse del territorio";

- I viaggi d'istruzione serviranno a promuovere la conoscenza di località d'arte e di turismo, di complessi del settore alberghiero, della ristorazione, del turismo, del commercio.
- I viaggi all'estero favoriranno negli alunni una maggiore abilità linguistica e la crescita di una mentalità aperta all'Europa e al mondo.

Saranno valutate ,oltre alla fattibilità, l'accessibilità e l'economicità delle proposte: nella predisposizione del piano di viaggio si dovranno tenere in debito conto le necessità degli alunni diversamente abili e valutare con estrema attenzione l'aspetto economico gravante sulle famiglie.

- e) Il piano annuale verrà quindi sottoposto ai Consigli di classe del mese di Novembre che dovranno deliberare le visite e i viaggi d'istruzione che ogni singola classe potrà effettuare tra quelli prospettati dalla Commissione;
- f) Gli OO.CC. competenti, in caso di sopraggiunta necessità, potranno procedere a delibere di integrazione e rettifica del piano presentato;
- g) La Commissione consegnerà alla Segreteria un prospetto per classe attestante l'autorizzazione alle visite e/o al viaggio su cui verrà riportata l'approvazione definitiva con riferimento alla delibera del Consiglio di classe, la convalida della Commissione e la firma del D.S.

## **Art. 2 Iter per effettuare le visite e i viaggi d'istruzione approvati**

**Gli insegnanti referenti** che hanno avanzato le proposte che sono state autorizzate ed inserite nel piano annuale definitivo, per potere effettuare la visita guidata o il viaggio d'istruzione, dovranno:

- a. Richiedere alla segreteria :
  - il modulo predisposto, da compilare e riconsegnare alla segreteria almeno 40 giorni prima della visita guidata e 70 gg prima del viaggio d'istruzione
- b. raccogliere le informazioni sul costo approssimativo della visita/viaggio e specificare itinerari, programmi e finalità sul modulo;
- c. comunicare agli studenti il costo individuale presunto e raccogliere l'adesione degli studenti.
- d. Indicare i docenti accompagnatori e i supplenti, tra quelli dichiaratisi disponibili e prioritariamente nell'ambito del Consiglio di classe;
- e. consegnare il modulo alla Commissione che procederà a sottoporre lo stesso alla verifica della congruità con gli indirizzi del P.O.F., in merito alla durata del soggiorno, al numero di alunni partecipanti e di docenti accompagnatori, al periodo di effettuazione; la Commissione quindi presenterà il modulo al Dirigente scolastico per la definitiva approvazione;

- f. se nulla osta, dopo l'approvazione del D.S., depositare il modulo autorizzato e ritirare in Segreteria i bollettini, da distribuire agli alunni per il versamento dell'acconto pari al 50% del costo approssimativo del viaggio o della visita guidata, e il modulo di autorizzazione da distribuire congiuntamente al bollettino; In caso di quote unitarie pari o inferiori a €50, provvederà alla raccolta diretta il docente referente e gli importi raccolti saranno versati presso la Banca cassiera dallo stesso, rilasciando apposita ricevuta anche di gruppo;
- g. Restituire alla Segreteria la ricevuta di acconto già versato e l'autorizzazione debitamente firmata dai genitori degli alunni partecipanti.

**La segreteria quindi procederà:**

- a) all'acquisizione dei preventivi;
  - Quanto alla scelta del mezzo di trasporto, è consigliato l'utilizzo dei mezzi pubblici, in particolar modo il treno, ogni volta che i percorsi programmati lo consentano. Qualora venga scelto il pullman quale mezzo di trasporto l'agenzia di trasporti/viaggio dovrà dichiarare in autocertificazione di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, di essere in possesso di tutte le documentazioni previste dalle vigenti normative a garanzia della sicurezza in materia di circolazione di autoveicoli e che i mezzi dispongono di una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore dei trasportati.
- b) All'apertura delle buste, alla presenza anche di un membro della Commissione e del D.S., dunque a:
  1. disporre il prospetto comparativo proponendo a quale agenzia aggiudicare il viaggio;
  2. comunicare all'agenzia di viaggio l'aggiudicazione;
  3. consegnare all'insegnante referente il bollettino di versamento a saldo con l'importo complessivo da versare;
  4. predisporre le lettere di incarico e le disposizioni di missione per gli accompagnatori;
  5. stilare gli elenchi dei partecipanti.

La prima quota versata non verrà restituita in nessun caso tranne quello di annullamento del viaggio, ma verrà utilizzata per mantenere il più possibile inalterata la quota a carico dei singoli alunni.

- c. **L'insegnante referente/organizzatore** entro i venti giorni precedenti la partenza consegna i bollettini di versamento del saldo in segreteria;
- d. cura la redazione della circolare informativa che provvederà a fare pubblicare;
- e. si occupa delle pratiche del passaporto collettivo se necessario e del controllo della validità delle carte d'identità degli alunni partecipanti

- f. compila una relazione su apposito modello al termine del viaggio e lo consegna alla Commissione viaggi e visite guidate, mettendo in luce, oltre alle ricadute didattiche attese e all'attività svolta, eventuali inconvenienti occorsi durante il viaggio in rapporto al servizio fornito dall'agenzia o dalla ditta di trasporto

### Art .3 Periodo:

**E' fatto divieto di svolgere viaggi o visite nell'ultimo mese di lezione e in occasione di periodi coincidenti con scrutini, consigli di classe, ricevimento genitori;** a tale divieto si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi con attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali, nonché con iniziative di educazione ambientale. Il Consiglio d'Istituto può derogare a tale divieto per specifiche iniziative.

- ✧ **I viaggi d'istruzione** possono avvenire di norma solo sull'intero territorio nazionale per gli studenti delle classi del **primo biennio, per una durata massima di tre giorni e 2 pernottamenti.**
- ✧ **Per le classi III e IV fino a 4 giorni e 3 pernottamenti ;**
- ✧ **per la classe V fino a 6 giorni e 5 pernottamenti** con possibilità di effettuare viaggi di istruzione anche all'estero.
- ✧ Tutti gli studenti possono partecipare agli scambi internazionali, ai soggiorni studio. Considerato che le iniziative sono molteplici, per i viaggi d'istruzione e le visite guidate, è previsto un prolungamento fino a 5 giorni per il biennio, fino a 7 giorni per le classi III e IV, fino a 9 giorni per la classe V, se le attività proposte vengano considerate di notevole valenza didattico-professionalizzante.

### Art.4 Partecipazione:

#### **Allievi partecipanti:**

- **Almeno 2/3 per ogni classe** ( intendesi effettivi, esclusi i partecipanti ad altre attività e gli esclusi per motivi disciplinari o di altra natura);

per numero inferiore a 15 alunni partecipanti per classe si può procedere ad un accorpamento ad altra classe **solo ed esclusivamente mediante autorizzazione, per casi specifici da parte del Dirigente Scolastico.** I soggiorni studio, gli scambi culturali, i viaggi di istruzione caratterizzanti i progetti di indirizzo derogano da tale percentuale.

- Gli alunni dovranno essere in possesso di documento di identificazione personale valido

Gli allievi devono uniformare il loro comportamento alle seguenti regole:

- seguire in maniera ordinata le attività didattico-culturali programmate

- seguire disciplinatamente gli spostamenti del gruppo
- tenere un comportamento improntato a correttezza e rispetto di persone e ambienti
- sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento disciplinare d'Istituto.
- sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.
- **Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal Regolamento disciplinare d'Istituto. Di conseguenza eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie.**
- Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.
- Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà comunque compito del Consiglio valutare il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi o di singoli alunni a successivi viaggi.

#### **Docenti accompagnatori**

- **n.1 per ogni 15 allievi;**
- Nel caso di partecipazione di uno o più **alunni portatori di handicap**, si dovrà designare - in aggiunta al numero degli accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti - un accompagnatore tra gli insegnanti di sostegno, salvo eventuali esigenze di particolare rilievo.
- per ogni classe va individuato un sostituto dell'accompagnatore.
- I docenti accompagnatori devono curare il raggiungimento degli obiettivi didattico-culturali posti a fondamento di visite guidate e viaggi d'istruzione

**Art 5.** Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rimanda alla normativa vigente.